

Gerente de Recursos Humanos



Formação: Ensino superior em Administração, psicologia ou áreas afins. Desejável pós graduação.

Requisitos: Pacote office, ERP.

Localidade: Curitiba → disponibilidade para viagens.

- Atividades relacionadas ao RH, todos os subsistemas (perfil generalista);
- Conhecimentos em legislação trabalhista e normas de SST;
- Gestão de DP;
- KPI's;
- Suporte as obras.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **27/01/23**, colocando no assunto do e-mail: **“Gerente de RH”**.

Auxiliar Técnico de Engenharia



Requisitos: Conhecimento em CAD e Excel;

*Conhecimento em Topografia é um diferencial.

➔ Disponibilidade para residir nas obras.

- Auxilia no acompanhamento das atividades de produção e equipes, monitorando resultados de contínuo aprimoramento dos processos operacionais;
- Acompanha tecnicamente, avaliando desempenhos e qualificações, para multiplicação das informações;
- Atividades de diário de obra, criação de projetos em CAD e elaboração de boletins de medição.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **20/10/2021**, colocando no assunto do e-mail: **“Auxiliar de Engenharia”**.

Estagiário em TI



Formação: Ensino Médio Completo – Desejável nível superior/técnico.

Requisitos:

Disponibilidade para viagens.

- Configuração de computadores
- Reparos e manutenção preventiva
- Instalação de infraestrutura de rede, VPN e configuração
- Gerenciamento do compartilhamento de arquivos
- Resolução de problemas como impressoras, scanners e telefone;

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **17/10/2021**, colocando no assunto do e-mail: **“estagio”**.

Técnico de Segurança do Trabalho



Pedra Branca
ESCAVAÇÕES

Local: Guarapuava – PR

Formação: Nível Técnico

Requisitos: disponibilidade para viagens.

- Elaboração de laudos técnicos, documentos de análise de riscos e planos de segurança;
- Programas de prevenção e controle de acidentes;
- Palestras, treinamentos, conversas e debates com os funcionários;
- Fiscalização da segurança do ambiente e do cumprimento de normas;
- Campanhas de promoção da saúde e qualidade de vida.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **05/12/22**, colocando no assunto do e-mail: “TST”.

Aprendiz



Formação: Ensino Médio Cursando ou completo.

- Apoio administrativo
- Apoio em rotinas financeiras
- Apoio no planejamento e logística

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **11/11/2022**, colocando no assunto do e-mail: **“aprendiz”**.

Auxiliar de Logística



Formação: Ensino Médio Completo – Desejável nível superior/técnico.

Requisitos: Excel intermediário e CNH
➔ disponibilidade para viagens.

- Controle de combustíveis;
- Coleta e despacho de materiais;
- Conferência de mercadorias e notas fiscais;
- Organização do estoque e controle de reposição;
- Auxílio no carregamento e descarregamento de cargas;
- Atendimento no balcão e registros no bloco de requisição.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **05/09/2021**, colocando no assunto do e-mail: **“Logística”**.

Auxiliar de Almoxarifado



Formação: Ensino Médio Completo

Atividades:

- Recebimentos e Conferência de materiais;
- Controle de estoque;
- Carregamento e descarregamentos
- Separação de Materiais e Pedidos
- Participação em Inventários
- Expedição de Materiais
- Armazenamento de Materiais
- Manter o Estoque organizado e Limpo.

Interessados na vaga podem enviar currículo para
rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até

20/04/2023,

colocando no assunto do e-mail: **“Auxiliar de
almoxarifado”**.

Coordenador Administrativo



Formação: Ensino superior em Administração, Economia, Contabilidade ou áreas afins.

Requisitos: Pacote office

- Controle de notas fiscais;
- Acompanhamento dos processos de compras e almoxarifado;
- Acompanhamento da implantação do ERP;
- Gestão da equipe de logística e almoxarifado;
- Negociação de fretes e fornecedores em geral;
- Mobilização e desmobilização de obras;
- Gestão das interfaces entre compras x oficina;

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **08/08/2021**, colocando no assunto do e-mail: **“Coordenador Administrativo”**.

Assistente de Engenharia



Formação: Engenharia de Minas ou Civil

Requisitos: CNH e CREA. Conhecimento avançado em CAD e Excel → disponibilidade para residir nas obras.

- Acompanhamento das atividades de escavação e das equipes , monitorando resultados e promovendo o contínuo aprimoramento dos processos operacionais;
- Orientar tecnicamente, avaliando desempenhos e promovendo suas qualificações, através de treinamentos e da multiplicação das informações;
- Atividades de diário de obra.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **20/10/2021**, colocando no assunto do e-mail: **“Assistente de Engenharia”**.

Técnico em Engenharia



Requisitos: CNH e CREA. Conhecimento avançado em CAD e Excel → disponibilidade para residir nas obras.

- Acompanhamento das atividades de escavação e das equipes , monitorando resultados e promovendo o contínuo aprimoramento dos processos operacionais;
- Orientar tecnicamente, avaliando desempenhos e promovendo suas qualificações, através de treinamentos e da multiplicação das informações;
- Atividades de diário de obra.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **20/10/2021**, colocando no assunto do e-mail: **“Técnico em Engenharia”**.

Estágio em Engenharia Elétrica ou Mecânica

➤ Atividades de elétrica e/ou mecânica.

Interessados podem enviar currículo para

rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até

15/03/2021, colocando no assunto do e-mail:

“Estágio em Engenharia”.



Estágio em Engenharia Civil

- Atividades de planejamento e orçamento de obras;
- A partir do 5º período;

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **12/12/23**, colocando no assunto do e-mail: **“Estágio em Engenharia”**.



Administrativo de Obra



Formação: Ensino superior em Administração, Economia, Contabilidade ou áreas afins.

Requisitos: Pacote office → disponibilidade para residir nas obras.

- Suporte aos almoxarifes com o estoque;
- Lançamento de pagamento e medições de fornecedores;
- Orçamentos, compra e controle de materiais da obra e alojamentos;
- Suporte ao RH com cartões de ponto, controle de exames ocupacionais e controle de folgas e férias dos colaboradores.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **08/02/2021**, colocando no assunto do e-mail: **“Administrativo de Obras”**.

ALMOXARIFE



Vaga para CURITIBA.

Formação: Ensino Médio Completo – Desejável nível superior/técnico.

Requisitos: Excel intermediário e experiência em obras
➔ disponibilidade para residir em outras cidades.

Desejável conhecimento em sistema ERP.

- Controle de estoque e contagem de inventário;
- Separação de materiais;
- Distribuição de materiais e equipamentos;
- Conferência de mercadorias e lançamento de notas fiscais;
- Auxílio recebimento e expedição de cargas e itens;
- Atendimento e registros no bloco de requisição;
- Controle de combustíveis.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **30/08/23**, colocando no assunto do e-mail: **“Almoxarife”**.

Mecânico



Formação: Ensino Médio Completo – Desejável nível técnico.

Requisitos: Experiência com linha amarela-máquinas pesadas. Conhecimento em equipamentos de perfuração de rocha será um diferencial.

- Manutenção em sistemas hidráulicos, motores Diesel, soldas, manutenção preventiva e lubrificação em geral.
- Disponibilidade para viagens / atuação nas obras.

Interessados podem enviar currículo para rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até **30/11/2023**, colocando no assunto do e-mail: **“Mecânico”**.

Operador de Jumbo, Pá e Retro



Requisitos: Operar equipamentos leves e pesados como manipulador telescópico; retroescavadeira com rompedor, Pá Carregadeira, Jumbo 282 e LHD;

- Disponibilidade para viagens / atuação nas obras.

Interessados podem enviar currículo para

rh@pedrabrancaescavacoes.com.br até

06/06/2021,

colocando no assunto do e-mail: **“Operador”**.
