|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**Setor de Tecnologia** Coordenação do Curso de Engenharia Elétrica |

**Solicitação de Avaliação de Estágio Supervisionado**

Prezado(a) Sr.(a) Professor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Venho por meio dessa, solicitar a avaliação de Estágio por mim realizado, para validação do mesmo como ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR OBRIGATÓRIO para o Curso de Engenharia Elétrica da UFPR, na disciplina TE\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(A ser preenchida pela Secretaria)**

**Documentos que deverão ser entregues ao orientador:**

**** Ficha de Avaliação do Supervisor do Estágio na Empresa (em envelope lacrado)

**** Relatório de Estágio (conforme roteiro)

* Cópia do Contrato de Estágio ou carteira de trabalho assinada indicando a atividade

**** Declaração da Empresa com o número total de horas de estágio realizadas

|  |
| --- |
| **Os quadros abaixo devem ser preenchidos pelo docente Orientador de Estágio do aluno** |
| **Verificação do número total de HORAS DE ESTÁGIO:**Solicita-se verificar se o Estagiário cumpriu o número de horas previsto no Currículo do Curso.**TE104**: 585 horas **TE150**: 360 horas **TE151**: 225 horas **TE291**: 210 horas **TE292**: 210 horas **TE349**: 360 horas **TEX001**: 400 horas **TE370**: 240 horas | Total de horas de estágio realizadas: |
| **Avaliação do estágio pelo supervisor na empresa:** | **Nota A (máximo 50):** |
| **Avaliação do estágio pelo professor orientador:**Verificar aspectos gerais do relatório e atribuir nota de 0 a 50. | **Nota B (máximo 50):** |
| **Nota final:**Em caso de dúvidas quanto à avaliação do **Supervisor na Empresa**, poderá ser feito um contato ou até mesmo uma visita à Empresa. | **Nota Total (A + B):** |
| **Assinatura do Professor Orientador:** | **Data:****\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Solicita-se ao **Professor Orientador** atenção quanto ao prazo estabelecido no **Calendário Acadêmico**, para o lançamento da **NOTA FINAL** no sistema **SIGA.**