



Guia de Avaliação de Estágio Supervisionado

Documentos que deverão ser entregues ao orientador:

- ✓ Ficha de Avaliação do Supervisor do Estágio na Empresa
- ✓ Relatório de Estágio
- ✓ Cópia do Contrato de Estágio ou carteira de trabalho assinada indicando a atividade
- ✓ Declaração da Empresa com o número total de horas de estágio realizadas

Verificação final e composição da nota		
Verificação do número total de HORAS DE ESTÁGIO: Solicita-se verificar se o Estagiário cumpriu o número de horas previsto no Currículo do Curso.		
TE349: 360 horas	TE370: 240 horas	TEX001: 400 horas
TE104: 585 horas	TE150: 360 horas	TE151: 225 horas
TE291: 210 horas	TE292: 210 horas	
Avaliação do estágio pelo supervisor na empresa:		Nota A (máximo 50):
Avaliação do estágio pelo professor orientador: Verificar aspectos gerais do relatório e atribuir nota de 0 a 50.		Nota B (máximo 50):
Nota final: Em caso de dúvidas quanto à avaliação do Supervisor na Empresa , poderá ser feito um contato ou até mesmo uma visita à Empresa.		Nota Total (A + B):

Solicita-se ao **Professor Orientador** atenção quanto ao prazo estabelecido no **Calendário Acadêmico**, para o lançamento da **NOTA FINAL** no sistema **SIGA**.